

## REGLAS DE CONTRATACION TRAVELINE PLUS G. A. S.A.S.

### RESPONSABILIDAD.

La Empresa declara que actúa de carácter exclusivo como intermediaria en las contrataciones de los distintos servicios turísticos y su responsabilidad será determinada únicamente conforme a las disposiciones de la Convención Internacional Relativa al Contrato de Viaje aprobada por ley 19.918. Por tal no se responsabiliza por:

1. Los hechos que se produzcan por caso fortuito o fuerza mayor, fenómenos climáticos o hechos de la naturaleza que acontezcan antes o durante el desarrollo de los servicios, que impidan, demoren o de cualquier modo obstaculicen la ejecución total o parcial de las prestaciones contratadas.
2. Las alteraciones de horarios, postergaciones o cancelaciones, las comodidades, equipos de transportes utilizados o cualquier otra modificación realizada por las empresas.
3. Daños indirectos o lucro cesante alegado por pasajeros, mientras no se trate de hechos en los cuales los funcionarios, empleados o autoridades de la empresa no hayan tenido participación en estos.
4. La falta de entrega de las "Condiciones Generales del Contrato de Servicios Turísticos" pertinente a las otras empresas intervinientes en la cadena de contratación toda vez que ello no sea debidamente exigido por escrito por el pasajero.
5. El deterioro, extravió, hurto, robo, pérdida de equipaje y demás efectos personales.

### SOLICITUDES Y PAGOS

1. La Empresa no garantiza precios en cotizaciones, están sujetos a disponibilidad y a modificaciones sin previo aviso.
2. Todos los importes pagados antes de la confirmación de los servicios son recibidos como abono a la reserva.
3. Los precios definitivos quedarán fijados a partir del momento de la confirmación de los servicios, que se produce con la emisión de los pasajes u órdenes de servicios, en adelante vouchers, y su facturación.
4. El pago del saldo del precio deberá ser cumplido en el plazo y condiciones que las partes acuerden, caso contrario, la Empresa podrá cancelar los servicios con previo aviso al pasajero, no teniendo el pasajero derecho a reintegro alguno.
5. Si pagas tu reserva con tarjeta de crédito, para nuestra empresa actúa como transacción presencial, es decir; que al momento del ingreso el tarjeta-habiente deberá presentar el documento de identificación, la tarjeta de crédito utilizada y firmar el voucher del débito realizado.

### LIMITACIONES AL DERECHO DE PERMANENCIA

La empresa se reserva el derecho de hacer que abandone un Plan de Viaje o Tour en cualquier punto del mismo todo pasajero cuya conducta, modo de obrar, estado de salud, u otra razón grave que a juicio de la empresa provoque peligro o cause molestias a los restantes viajeros o pueda malograr el éxito de la excursión o el normal desarrollo de la misma, o que pueda causar daños a terceros.

### DOCUMENTACION

Para los viajes al exterior es necesario atender la legislación vigente en cada caso; es responsabilidad del pasajero informarse sobre los requisitos que exigen las autoridades migratorias, aduaneras y sanitarias de los destinos, siendo responsabilidad exclusiva del pasajero contar con la documentación personal y pagos por ingresar a cada destino que exijan las autoridades mencionadas.

La Empresa no será responsable por inconvenientes que sufrieran los pasajeros que carezcan de documentos, ya sea al salir o al entrar en este u otro país. Debe tenerse en cuenta que la obtención de las visas en los países a visitar por los pasajeros corre por exclusiva responsabilidad de éstos, así como también la presentación de la documentación necesaria para el ingreso a los países de destino. El pasajero declara que se le ha informado que es responsable de la línea aérea, marítima o terrestre su traslado al país de destino, y que el transportista es el único responsable en el caso que la entrada a esos países le sea impedida o demorada al pasajero por no tener en condiciones la documentación.

## REGISTRO DE VIAJEROS O HUESPEDES

La Empresa declara expresamente que los servicios contratados directa o indirectamente con la agencia TRAVELINE PLUS, son en algunos casos intransferibles, en todos los casos donde se permita la transferencia de servicios a nombre de otras personas deberán informarlo por lo menos 96 horas antes del inicio de los servicios.

## PAGOS DE RESERVA

1. Hay un plazo de 24 horas para pagar la reserva, en caso de no pago se cancelará automáticamente.
2. Las realizadas dentro de las 48 horas antes del inicio de los servicios, el pago debe hacerse inmediatamente.
3. En todos los casos las reservas deben ser pagadas al menos en un 50% del total de la reserva, antes de la utilización del servicio.

## CANCELACION Y MODIFICACION

La tasa administrativa de los servicios no es reembolsable y la porción terrestre (alojamiento, alquiler de vehículos, traslados), serán definidas por cada operador y las mismas serán confirmadas al usuario una vez se reserven y expidan los documentos de viaje, como los porcentajes de penalidades o deducciones a que hubiere lugar. No somos responsables solidarios por las sumas solicitadas en reembolso. Estos, si hubiere lugar, se realizarán los 30 días calendario siguientes a la solicitud. En caso, que el trámite tome más tiempo por causas ajenas, ésta no reconocerá ningún interés sobre las sumas a reembolsar. El porcentaje de reembolso dependerá de las condiciones del proveedor y de los gastos de administración de la agencia.

Para las reservas de apartamentos por días los porcentajes de penalidades son las siguientes, de acuerdo a la Ley 300/96 y demás decretos reglamentarios:

### POLITICAS DE CANCELACION DE RESERVAS

CONDICION	PORCENTAJE
ANTES DE 30 DIAS DEL CHECK-IN	50%
ENTRE O Y 30 DIAS ANTES DEL CHECK-IN	100%
NO SHOW Y SALIDA ANTICIPADA	100%

Si el cambio es de producto, esta aplica como cancelación de reserva.

Si hubiere saldo a favor del cliente, estos serán devueltos hasta treinta (30) días calendarios, en la cuenta en donde se indique en la solicitud de cancelación.

**POLITICAS DE MODIFICACION DE RESERVAS**

CONDICION	PORCENTAJE
ANTES DE 30 DIAS DEL CHECK-IN	20%
ENTRE O Y 30 DIAS ANTES DEL CHECK-IN	35%
NO SHOW Y SALIDA ANTICIPADA	100%

Si al realizar el cambio de fechas, existe diferencia en las tarifas de temporada, el cliente deberá pagar la diferencia

Para las cancelaciones en hoteles estarán sujetas a cargos administrativos de acuerdo a la política del hotel. Al contratar hotel usted debe comprender y aceptar la misma, según lo indicado por el hotel. Las fechas límite de cancelación se aplicarán de acuerdo con el horario vigente en el país de destino Tasas: Algunos países y comunidades autónomas obligan a los hoteles a cobrar algún tipo de 'tasas de estancia'. Estas tasas no están incluidas en el precio y deberán ser abonadas directamente en el hotel. Cargos obligatorios: En algunos destinos los hoteles establecen cargos mandatorios por algunos servicios, los utilice el cliente, o no. Este tipo de cargo no se encuentra incluido en las tarifas y correrá por cuenta del cliente.

**REEMBOLSO**

1. El valor del reembolso se aplicará acorde con las políticas de modificación y cancelación de cada servicio
2. Una vez iniciado el plan de viaje o tours (pasadas) los servicios incluidos en el plan y no utilizados no serán reembolsables en su totalidad.

**RECLAMOS**

Deben presentarse a los 15 días finalizado el viaje, por escrito, adjuntando comprobantes, documentación respaldo y firmados por el pasajero. Pasado este término no se atenderá el reclamo. La Empresa no costeará los eventuales costos, cargos, impuestos, gravámenes derivados de las transferencias bancarias que se utilicen para realizar el reembolso. En caso de servicios de vuelos regulares, las condiciones son impuestas por las transportadoras con quien el pasajero deberá entenderse y hacer cualquier reclamación.

**CLAUSULA DE ARBITRAJE**

Lo que surja con motivo de celebración, cumplimiento, incumplimiento, prórroga o rescisión del presente contrato, podrá ser sometida por las partes a la resolución del Tribunal Arbitral de la Asociación de Agencias de viajes y Turismo. Los contratantes se sujetan y aceptan las condiciones establecidas por este Tribunal Arbitral.

**ACEPTACION DEL CLIENTE.** - Las presentes condiciones generales, junto con la restante documentación que se entrega a los pasajeros, conforman el Contrato de Viaje. Estas condiciones son entregadas por la Empresa al pasajero al momento de realizar la reserva de los servicios. El pasajero declara conocer y aceptar las presentes condiciones generales de contratación y dicha aceptación queda ratificada por medio de uno cualquiera de los siguientes actos: 1) El pago de la reserva o de los servicios contratados antes del inicio del viaje, por cualquier forma o modalidad 2) La aceptación de la factura de los servicios contratados 3) Mediante el uso de una porción cualquiera de los servicios contratados.